



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA nr. 619 din 09.09.2024

privind numirea **secretarului Consiliului profesoral**

Directorul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia, *prof. Neagu Ioana Mădălina*, numit în funcție prin Decizia nr. 1965/20.12.2021 a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

Având în vedere:

- O.M.E.C.T.S. nr. 5573 din 7.11.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a Învățământului Preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726 din 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Emite prezenta decizie:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025, se numește la nivelul unității, secretarul consiliului profesoral doamna **prof. Nae Andreea**.

Art. 2 Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Art. 3 În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi "pentru", numărului de voturi "împotriva" și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.

Art. 4 Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

Art. 5 Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

Art. 6 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 7 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate de către compartimentul secretariat.

Director,
Prof. Neagu Ioana-Mădălina

Am primit un exemplar original:

Str. Viilor, nr.61, Slobozia
Tel/fax: 0243212085
e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Numele și prenumele	Data însușirii deciziei	Semnătura
Nae Andreea		